

CENNI di STORIA:

Incredibile ma vero! Proprio lì, ai piedi delle cascate più alte d'Italia e seconde in Europa, si erge una piccola ma accogliente Casa di Riposo!

29 posti letto, ad oggi tutti autorizzati, accreditati e contrattualizzati ASL - Regione Lombardia, costituiscono una delle tante Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA), che negli ultimi anni sono nate anche nel circondario di Bergamo e provincia.

Dedicata al patrono di Valbondione, la Casa di Riposo San Lorenzo venne realizzata per volontà del parroco pro tempore Don Vittore Galizzi, che si adoperò affinché l'intera Comunità partecipasse alla messa in opera della struttura: scopo dell'iniziativa era quello di creare un luogo accogliente che ospitasse e desse una risposta concreta ai bisogni psico - fisici delle persone anziane di Bondione e delle zone limitrofe. Era il 1974 e a distanza di soli due anni l'erigenda fu completata e resa operativa, con una capacità massima di accogliere 18 ospiti.

Seguirono anni difficili, soprattutto quelli a cavallo degli anni '80/'90, dove la Casa di Riposo, vessata da normative legislative sempre più restrittive, si ritrovò a un passo dal chiudere i battenti: il numero delle persone ospitate era crollato rovinosamente a quattro e i costi, ormai, non erano più sostenibili! Ma la speranza si sa è sempre l'ultima a morire, e sotto l'egida di Don Agostino Salvioni, nuovo rappresentante legale della struttura e parroco di Valbondione, la Casa di Riposo riprese vigore e operatività! L'investimento di risorse umane e materiali fu davvero considerevole per questa piccola realtà vallare; grazie a una somma di circa 2 miliardi delle vecchie Lire scaturite dalla generosità dei suoi cittadini e ad un apprezzato contributo da parte della Regione Lombardia, la struttura riprese vita e... nuovi posti letto, per un numero complessivo di 22 ospiti.

Nel anno 2000 seguì un nuovo ampliamento per un totale, ad oggi stabile, di 29 posti autorizzati, accreditati e contrattualizzati per soggetti anziani, di ambo i sessi, parzialmente o totalmente non autosufficienti, che vengono inseriti in un ambiente volutamente a carattere familiare, per ricostruire con loro stesse un progetto di vita e di aspettative ancora percorribile! Oltre all'attenta operosità da parte dell'equipe medica e assistenziale, di fondamentale importanza a questo proposito è l'interazione con i familiari e il gruppo dei volontari che supportano e integrano le varie attività di animazione svolte all'interno della Casa di Riposo, contribuendo con la loro presenza a creare un clima di piacevole serenità.

“Ricordatevi bene: se un giorno la Casa di Riposo San Lorenzo verrà chiusa, verrà chiusa non per mancanza di soldi, ma per mancanza di amore, per mancanza di vita cristiana in mezzo a noi! Quel giorno sarà molto triste! (Tratto dal libro: “L'uomo della felicità e del sacrificio”)” Son passati ormai diversi anni da quel lontano 1° Ottobre del 1975 quando Don Vittore Galizzi, inaugurando questa struttura, pronunciò quelle parole che, nonostante gli anni, risuonano ancora come le più vere!

COME RAGGIUNGERCI: la Casa di Riposo San Lorenzo è un ente parrocchiale sito in via San Lorenzo 1, 24020 Valbondione (BG). E' dotata di parcheggio e accesso per le persone disabili. Per il raggiungimento della struttura tramite mezzi pubblici si consiglia di consultare il sito: www.bergamotrasporti.it. Su richiesta è possibile attivare un servizio di trasporto attrezzato a mezzo ambulanza a pagamento.

CONTATTI - Ufficio Amm.vo

Tel/ Fax 0346/44721 - Apertura al pubblico:
Da Lunedì a Venerdì 9.30 - 13.30 e 14.00 - 17.30
E-mail: casariposo.slorenzo@gmail.com
Sito internet: www.casaripososanlorenzo.it

CONTATTI - Infermeria

Tel 0346/44111
E-mail: farmaciaslorenzo@virgilio.it

APERTURA AL PUBBLICO:

Accesso libero tutti i giorni della settimana dalle ore 08.00 alle ore 20.00, se muniti di mascherina e in assenza sintomi respiratori. Prima delle 10.00 l'accesso alle stanze potrà avvenire previa autorizzazione dell'infermiera sul turno. Oltre le ore 20.00 la permanenza in struttura deve essere concordata con l'Amministrazione.

L'eventuale richiesta di documentazione relativa all'ospite deve pervenire agli Uffici amministrativi (tel 034644721) che si impegnano fornirla entro il termine di 10 giorni lavorativi senza l'addebito di costi aggiuntivi.

La giornata tipo dell'ospite si declina essenzialmente nei seguenti momen-

Fasce orarie	Attività
7.30 - 8.00	Sveglia e igiene personale
8.30 - 9.30	Colazione
9.30 - 11.30	Attività sanitarie, di riabilitazione e animazione
12.00 - 13.30	Pranzo
13.30 - 15.30	Riposo pomeridiano
15.30 - 18.30	Alzata, merenda, ripresa delle attività sanitarie, di riabilitazione e animazione.
18.30 - 19.30	Cena
20.00	Preparazione per la notte, riposo notturno.

Reclami o suggerimenti da parte di ospiti e parenti possono essere esposti direttamente all'Uff. Amm.vo via mail (utilizzando la scheda reclami allegata al contratto) o telefonicamente. L'ufficio provvederà alla risposta tempo 15 gg dalla data di ricezione. L'ospite e i familiari possono altresì accedere per ogni eventuale necessità all'Ufficio di Relazioni con il Pubblico e all'Ufficio di Pubblica Tutela dell'ASST Bergamo Est.

Casa di Riposo San Lorenzo

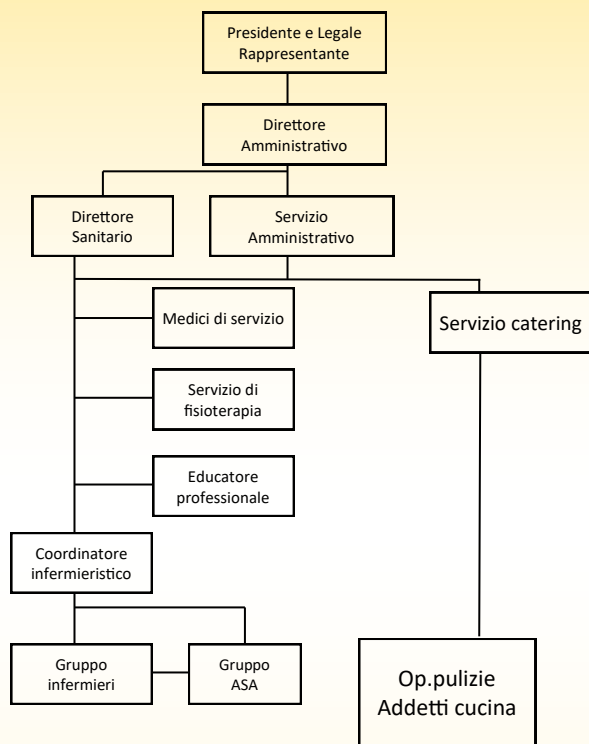


Carta dei Servizi 2025

MISSION:

da ormai diversi anni questa struttura rappresenta per numero di addetti la più importante attività lavorativa del paese e al tempo stesso è divenuta sinonimo e segno concreto di servizio da e per la Comunità di Valbondione, perché da essa stessa è nata e cresciuta e ad essa stessa e ai suoi cittadini si rivolge, in primis, anche con servizi assistenziali di altra natura.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA:



Tipologia delle persone accolte

La Casa di riposo San Lorenzo accoglie persone anziane, che abbiano compiuto almeno 65 anni, di ambo i sessi, parzialmente o totalmente non autosufficienti.

Lista d'attesa: i moduli per la domanda di ammissione alla lista d'attesa possono essere richiesti all'ufficio amministrativo o al comune di residenza e, debitamente compilati, inviati alla struttura tramite fax, e-mail o consegnate direttamente all'ufficio amministrativo della stessa. La lista di attesa è gestita dalla Direzione con criteri di trasparenza e viene costituita valutando: l'ordine cronologico di ricezione della domanda, gli aspetti sanitari e gli aspetti sociali fra i quali la residenza o meno nel comune di Valbondione. Tra gli aspetti sanitari le malattie infettive con alto rischio di contagio e i disordini comportamentali gravi, costituiscono impedimenti assoluti all'iscrizione nella lista d'attesa.

Ingresso in RSA: qualora ne sussista la possibilità, le persone in lista d'attesa vengono contattate dal personale amministrativo. L'ospite verrà accolto a seguito di una procedura di controllo sanitario finalizzata a

contenere la trasmissione di SARS-Covid-2. Le procedure variano in relazione ai disposti normativi e alla situazione epidemiologica. Sarà cura del personale della RSA informare la famiglia sulle procedure contingenti nel momento dell'ingresso dell'ospite.

___ Servizi offerti inclusi nella retta ___

- ♥ **Servizio Medico:** presenza diurna durante la settimana e reperibilità durante le ore notturne e nei festivi e prefestivi. Elaborazione in equipe del piano di assistenza individualizzata dell'ospite, con supervisione della Direttore Sanitario. Gli orari di presenza dei medici sono esposti nella bacheca della struttura.
- ♥ **Servizio Infermieristico:** presenza degli infermieri nelle ore diurne e supervisione e coordinamento del servizio assistenziale da parte del Coordinatore infermieristico
- ♥ **Servizio di Fisioterapia:** interventi mirati atti al mantenimento ed alla riabilitazione delle capacità motorie dell'ospite
- ♥ **Servizio di animazione:** attività ricreative e culturali volti a stimolare le capacità intellettive e relazionali dell'ospite.
- ♥ **Servizio Ausiliario Socio-Assistenziale:** presenza degli operatori 24 ore su 24. Assistenza degli ospiti nella cura di sé, nell'igiene, nell'alimentazione/idratazione, nella movimentazione e deambulazione.
- ♥ **Servizio Farmaceutico:** erogazione di farmaci, parafarmaci (presidi per l'incontinenza, ecc.) e ausili previsti dal Servizio Sanitario Regionale.

RETTA MENSILE 1862 euro+2 euro bollo+ deposito cauzionale infruttifero di euro 400+200 euro per chiusura pratica amm.va in casa di decesso/dimissione.

___ Servizi offerti inclusi nella retta ___

- ♣ **Direzione e servizio amministrativo:** verifica il rispetto delle norme istituzionali e delle procedure amministrative richieste, compreso il rilascio annuale di una dichiarazione attestante i costi sanitari e non sopportati dagli utenti o dai loro congiunti (Dgr. 26316/97). E' il punto di riferimento per tutti gli operatori, gli ospiti e i loro familiari. In ogni momento dell'anno, previo appuntamento, è possibile richiedere una visita guidata alla struttura, accompagnati dal direttore amministrativo.
- ♣ **Servizio Ristorazione:** possibilità di diete ad hoc in base all'indicazione dell'equipe medica.
- ♣ **Servizio Guardaroba e Lavanderia** della biancheria piana
- ♣ **Servizio Pulizia** e sanificazione delle camere degli ospiti e degli spazi comuni
- ♣ **Servizio di parrucchiere** per uomo e donna

Ogni operatore è identificabile grazie ad un cartellino di riconoscimento che ne riporta codice identificativo e qualifica professionale
TUTTO QUANTO NON ESPRESSAMENTE CITATO E' DA CONSIDERARSI ESCLUSO DALL'IMPORTO DELLA RETTA

La vita all'interno della Casa di Riposo è scandita dal rispetto di poche e semplici regole descritte nel **"Regolamento Interno"** consegnato a ciascun ospite e ai suoi familiari.

Permessi di uscita: In considerazione dell'epidemia da SARS-Covid-2 i permessi di uscita sono regolati in base alle mutevoli disposizioni normative. Si consiglia di chiamare il num 034644111 per ricevere informazioni aggiornate.

___in ospedale o in struttura protetta COVID+___

In caso di ricovero ospedaliero o in struttura per pazienti COVID+, la struttura provvederà direttamente al trasferimento dell'ospite, avendo cura di avvisare i familiari.

___all'interno della RSA___

Ad insindacabile giudizio dell'equipe socio-sanitaria e della Direzione, che avranno cura di avvisare i familiari, può rendersi necessario il trasferimento dell'ospite ad altre camere della Casa di Riposo.

___da parte della Direzione, si attuano:___

qualora l'ospite tenga un comportamento non conforme allo spirito comunitario, il certificato medico di presentazione ometta il referto o non riveli l'esistenza di patologie importanti oppure risulti viziato nella procedura, o qualora venga rilevato il perdurare di ingiustificati ritardi del pagamento della retta. Si procederà ad una dimissione protetta contattando eventualmente la SST di riferimento.

___per volontà dell'ospite e/o dei parenti.___

In entrambi i casi è previsto un preavviso che deve essere inviato dalla/alla Direzione con 10 giorni di anticipo sulla data della dimissione (non si effettuano dimissioni nei giorni di sabato e di domenica).

In entrambi i casi, come da protocollo interno, tutto il personale si disporrà al fine di facilitare la dimissione dell'ospite dalla struttura: Il

Riepilogo allegati alla Carta dei Servizi:

- all. A – Carta dei diritti della persona anziana
- all. B – Codice etico
- all. C – Regolamento interno e prospetto rette anno in corso
- all. D – Menù tipo
- all. E – Modulo per esporre criticità e suggerimenti
- all. F – Questionario di gradimento

___Relazioni con il Territorio___

Obiettivo di questa struttura è quello di aprirsi sempre più alle esigenze del territorio e dei suoi abitanti al fine di creare un tessuto connettivo dinamico e interattivo con le diverse realtà presenti. Attualmente la Casa di Riposo si rivolge agli **utenti esterni** attraverso il servizio di fisioterapia, la fornitura di pasti ai domiciliati e, quando possibile, il noleggio di presidi per la deambulazione.

♦ **Il servizio di fisioterapia** è aperto al pubblico ma può subire sospensioni decise dalla Direzione per il contenimento del rischio infettivo da SARS-Covid-2 secondo i disposti normativi. Per info aggiornate al mutare del contesto epidemiologico si consiglia di prendere contatto con la struttura. La **fornitura di pasti ai domiciliati** copre l'intero anno solare!

AREA SANITARIA

TRASFERIMENTI

DIMISSIONI

AREA ALBERGHIERA

UTENZA ESTERNA